



Compte rendu du Conseil d'Administration du BRON HANDBALL du 13/11/2025

Étaient présents avec voix délibérative :

- François KELLER
- Sandrine LAFON
- Cristina ZANARDO
- Samia MAGNIARD
- Patricia CHANTEUR
- Rémi PRAL
- Vincent FORMET
- Thomas DUMOULIN
- François KELLER

Étaient absent et excusé :

- Marion CATELAN

Désignation d'un secrétaire de séance : samia Magniard

*La séance du 13/11/2025 est ouverte à 19h13*

**1. APPROBATION DU COMPTE RENDU DU CA DU 15/10/2025.**

- Le compte rendu du CA du 15 octobre est approuvé à l'unanimité
- Compte rendu à mettre en ligne sur site internet du BHB dès le prochain CA
- Transmission des PV scannés à Sandrine pour mise sur sharepoint , Vincent garde la version papier.

**2. POINT FINANCIER**

- Situation actuelle

3 documents avec Budgets, dettes, Etat compte (cf. Tableau envoyé par Sandrine )

**Dettes** : constat des différentes dettes et bénéficiaires. Définition des bénéficiaires à régler et / ou échéancier à mettre en place.

**Budget** : Référence juin 2025 qui a été validé à l'AG de juin , sert de référence. Explication pour la lecture du fichier du budget .

**Trésorerie** : = position compte.

Explication pour la lecture du fichier transmis et partagé : En bleu et vert ce qui es prévu au budget. Autre couleurs ce qui n'appartient pas au budget (orange = sortie, mauve = rentrée potentielle).

La subvention pour la saison 2026 aura un premier versement en février .

Prévisions et besoins

- Voir quelle possibilité de découvert sur début année possible avec la banque .

### **3. RETOUR SUR LA REUNION AVEC LA MAIRIE**

- Informations importantes

Un nouveau gymnase devrait être construit pour 2028.

Rdv cordial avec Mr Brunet qui paraît rassuré sur les différents projets, par la stabilité de l'équipe. La subvention devrait être plus basse que l'année précédente .

Il y a eu questionnement sur les affichages et également sur la disponibilité du gymnase notamment en période estivale. (possibilité de demander une dérogation et de signer une convention pour déresponsabiliser la mairie car il n'y aura pas de gardien).

Demande de travaux ont été faites auprès de la mairie (frigo, prise, éclairage, banque de froid, lavabo...)

### **4. ORGANISATION DES EVENEMENTS**

- LOTO du 14 mars : préparation, responsabilités, communication
  - Réserver une ou 2 salles + matériel (table / chaise) : 240 chaises+ tables
  - Aller chercher des lots (type bon d'achat)
  - Offrir une grille par adhérent
  - Mettre en place buvette / repas
  - Communication de l'évènement (panneau affichage Bron/ site club/ site loto ...)
  - Vendre grille loto prix grille ?/ nombre de grille ? prix ?

### **5. ROLE ET PLACE DES MEMBRES DU CA**

- Clarification des missions  
Rester en priorité sur sa commission pour être plus efficace et avancer sur les sujets.
- Répartition des tâches  
Travailler sur le tableau répartition des tâches (cf. tableau Sandrine)  
Suppression COMITI remplacé par Hello asso
- Recentrage sur les objectifs du club

### **6. ECHEANCIER ASUL**

Le vote a été fait antérieurement et est confirmé pour mettre en place cet échéancier (5 votes pour / 3 votes contre/ 1 abstention). Dette qui date de 2020-2021 .

### **7. QUESTIONS DIVERSES**

- Compte Microsoft Family et Microsoft Compte Pro : faire un audit de l'informatique (presta/ contrat/ terme ) pour essayer de tout regrouper sur un seul compte. OVH / sport région/ adresses mail...
- Canva : suppression compte payant du club.
- Préparation stages février 2026 (Kévin)
- Valorisation des bénévoles : réflexion en cours sur ce sujet
- Charte bénévolat / convention proposée par François à relire et mettre en place (prochain CA)

*séance du 15/10/2025 est clôturée à 21h30*

Le Président du BRON HANDBALL  
Vincent FORMET

Le secrétaire de séance  
Samia MAGNIARD

