



**Compte rendu du Conseil d'Administration du BRON HANDBALL du 15/10/2025**

Étaient présents avec voix délibérative :

- François KELLER
- Sandrine LAFON
- Cristina ZANARDO
- Samia MAGNIARD
- Patricia CHANTEUR
- Rémi PRAL
- Vincent FORMET
- Marion CATELAN

Étaient absent et excusé :

- Thomas DUMOULIN

Désignation d'un secrétaire de séance : Samia MAGNIARD

*La séance du 15/10/2025 est ouverte à 19h30*

**1. APPROBATION DU COMPTE RENDU DU CA DU 2/10/2025.**

- Le compte rendu du CA du 2 octobre est approuvé à l'unanimité
- Compte rendu à mettre en ligne sur site internet du BHB dès le prochain CA
- Dates des prochains CA : jeudi 13 novembre 19h et 18 décembre 19h

**2. COMMISSIONS**

Finance et RH :

Définition du référent : Sandrine LAFON

Sportif :

Définition du référent : François KELLER

Vie du Club :

Définition du référent : Samia MAGNIARD

Partenariat :

Définition référent : Thomas DUMOULIN

Communication Int et Ext :

Définition référente : Cristina ZANARDO

Bénévoles :

Définition référente : Marion CATELAN

## Ethique et intégrité

Définition d'un référent pour la ligue : Vincent FORMET

Organisation si commission, le président et d'autres membres (parents/ sportif / CA...)

## Logistique :

Référent : Cristina ZANARDO (*en collaboration avec Amélie BERNIER, salariée du club*)

## **3. QUESTIONS DIVERSES**

- CR de Rémi AURAND pour l'arbitrage reçu par tous les membres.
- Validation des budgets :
  - o budget formation : validé à l'unanimité
  - o budget équipement : validation de principe, rapprochement entre Rémi et Thomas pour avancer sur le sujet.
- Règles d'or à rédiger et à communiquer / afficher .
- Affichage charte éthique / charte arbitrage à chercher et à afficher dans le gymnase / prévoir kakemono .

## **4. RH**

- Définition des référents :
  - o Référent Amélie : Vincent
  - o Référent Joffrey : Vincent
  - o Référent Kevin : Joffrey
- Actions à mener :

Définir les fiches de postes des salariés du club avec leur référent et la trésorière, prévoir et /ou avoir leurs plannings respectifs (présence / télétravail/ formation...). Etudier la possibilité de prendre un contrat civique.

## **5. FINANCE**

On est en attente d'un 3<sup>ème</sup> devis pour le futur comptable, on en a reçu déjà deux.

Proposition d'un fichier récap des tâches à réaliser dans le club et qui ou quelle commission les réalise et un référent,

- voir pour que la commission vie du club fasse état stock et extraction tablette pour voir si le fichier est exploitable et faire état achat / vente,
- chaque commission propose un budget prévisionnel et la Trésor pourra ensuite suivre nos achats, ventes et état financier pour les CA,
- Licence : on a un faible taux d'inscription et des sommes à aller chercher (paiement en plusieurs fois/ licences pas encore terminées...).

- On demande à chaque entraîneur de faire fiche de présence (nom / prénom) de leur équipe et la transmette à Kevin et Rémi pour qu'après les congés on accepte que les joueurs dont la licence est qualifiée et donc en règle pour éviter tout souci en cas d'accident.

- Stages octobre : information transmise un peu tard, peu d'inscrit, stages assurés par Kevin.

Il faut prévoir de mettre en ligne les prochains stages de février et avril avant fin novembre. On prépare ce dossier pour mi-novembre, la communication sur Comiti sera faite en collaboration : Valentin, Kevin et Cristina (commission).

- Factures adhérents :

Réalisation des factures acquittées pour les adhérents au bureau par Samia pendant les vacances scolaires. Préparation pour chaque adhérent et enregistrement sur l'ordinateur pour qu'Amélie puisse les adresser en cas de demande des adhérents.

- Faire flyer pour proposer 2 dates de découvertes lors de séance baby et mini hand. Rémi propose à Kevin de le réaliser, le communiquer aux écoles et centres sociaux de Bron le 3/11 et l'adresser au CA pour diffusion. (2 dates samedi 8 et 15/11).

*La séance du 16/10/2025 est clôturée à 22h30*

Le Président du BRON HANDBALL  
Vincent FORMET

Le secrétaire de séance  
Samia MAGNIARD

